

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение

к приказу

№ 133/2 от «06» октября 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смолянов Г.И.

«  »    20   года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ГБПОУ РО «РСК»**

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РО «РСК» (далее - положение) определяет порядок работы общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского-на-Дону строительного колледжа» (далее - колледж, ГБПОУ РО «РСК») и разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся) без попечения родителей»;
- Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- Устава колледжа.

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ РО «РСК» предназначается для размещения на период обучения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на весь период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сессии;
- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов.

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий договора найма.

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату);

- обращаться к администрации общежития колледжа с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития колледжа и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 2.2. Проживающие в студенческом общежитии колледжа обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии колледжа. Плата производится в момент заселения. Оплата взимается за семестр. Взимается плата за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и коридорах - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб, осуществив замену испорченного имущества своими силами идентично испорченному.

## 2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом

занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б»-«г» пункта 1, пунктом «а» пункта 2 и под пунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе».

5.3.2. Остальным лицам жилая площадь в общежитии предоставляется в общем порядке при наличии свободных мест.

5.4. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора и только после заключения договора найма жилого помещения на весь период обучения.

5.5. Студенты, отчисленные из колледжа (в том числе и по его окончанию), абитуриенты, не прошедшие по конкурсу или получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, проживающие в общежитии должны освободить его в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении или со дня объявления результатов экзаменов.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и производит оплату услуг за проживание.

5.8. При выселении обучающихся из студенческого общежития в связи с отчислением учебная часть колледжа выдаёт им обходной лист.

5.9. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

## **6. Порядок допуска в общежитие**

6.1. Студентам выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность,

- студентов, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентов, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

## **8. Общественные органы управления студенческим общежитием**

8.1. В общежитии колледжа проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития (далее - Студенческий совет общежития, колледжа), представляющий их интересы.

8.2 Студенческий совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

8.4. На каждом этаже общежития избирается староста.

8.5. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.6. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **9. Заключительные положения**

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим общежитием, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на рассмотрение директору колледжа.

Разработчик: заведующий общежитием

  
Яровая Л.А.

Согласовано:

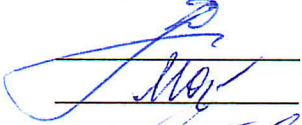

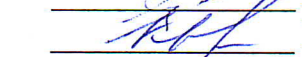

заместитель директора по

административно-хозяйственной работе

заместитель директора по воспитательной работе

юрисконсульт

главный бухгалтер

  
Дудин С.Г.  
  
Маевская Н.А.  
  
Ярцев В.Л.  
  
Краснова О.И.

председатель Студенческого совета общежития

председатель родительского комитета

  
Бабаян А.  
  
Мелконян О.А.